



**RECRUTE POUR LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
UN GESTIONNAIRE POUR SON TERRAIN DES GENS DU VOYAGE (H/F)**

**Contrat de 1 mois renouvelable
Poste à pourvoir au plus vite**

MISSIONS :

Au sein du Service « Action Sociale, Insertion et T.G.V » du Centre Communal d'Action Sociale, vous êtes chargé de l'accueil, l'entretien et la gestion du Terrain :

L'Accueil

- Vous réglez les entrées et les sorties du terrain, vous attribuez les places ou emplacements et assurez la gestion des compteurs individuels
- Vous veillez à la bonne information et l'application du règlement intérieur pour chaque famille entrante

L'Entretien

- Vous assurez l'entretien des sanitaires, l'entretien régulier des espaces verts (taille, tonte) et de voirie
- Vous assurez la gestion des déchets, containers ordures ménagères et enlèvement vers la déchetterie
- Vous veillez au bon état de fonctionnement des parties techniques : plomberie des sanitaires et compteurs, éléments électriques (du tableau disjoncteur au plot individuel)

La Gestion

- Vous assurez la tenue de la régie en binôme avec l'autre gestionnaire (encaissement des droits de place et des consommations)
 - Vous assurez le suivi des tableaux de bord du service
 - Vous participez à différentes réunions propres au domaine d'activité

PROFIL

- Vous savez faire preuve d'autorité, de rigueur et disposez également de capacités de négociation qui vous permettent de gérer des situations difficiles
 - Vous possédez un bon esprit d'équipe
- Vous êtes capable d'assurer de la petite maintenance en électricité, plomberie...
 - **Permis B obligatoire**

Rémunération : 9 €/l'heure + 141,11 € de prime mensuelle

POUR TOUT RENSEIGNEMENT, CONTACTER LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES : 02.99.94.88.20

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV) à :
M. le Maire – BP 60111 – 35301 FOUGERES Cedex
OU drh@fougeres.fr