

AIRE D'ACCUEIL DE

--

BILAN 2018 PROJET SOCIAL : FICHE RÉCAPITULATIVE

PILOTAGE DU PROJET SOCIAL AU NIVEAU DE L'EPCI		25%
Niveau politique (Nom – fonction)		
Niveau technique (Nom – fonction)		

LIVRET D'ACCUEIL À DISPOSITION DES FAMILLES		25%
Conformément à l'article 5 de la convention		
OUI		Le livret d'accueil (plaquette d'informations générales) répertorie, de manière simple, les contacts utiles à toute famille qui s'installe sur l'aire d'accueil : contact gestion, écoles, collèges, modalités inscriptions scolaires, CCAS, CDAS, structures de loisirs, organisation déchetterie, jours de marchés...
NON		

PIECE A JOINDRE : Livret d'accueil mis à jour

PROTOCOLE LOCAL DE SCOLARISATION		50%
Coordination du protocole local de scolarisation	Nom du coordonnateur Fonction	
Mise en place du protocole : 1- organisation d'au moins une réunion de coordination réunissant l'ensemble des acteurs au cours de l'année 2- Actualisation de la fiche contacts (en annexe du protocole de scolarisation)	NON	OUI Date(s) réunion coordination à préciser Commentaires éventuels :

PIECE A JOINDRE : FICHE CONTACTS ACTUALISÉE

Éléments complémentaires (inscrits au Schéma départemental)

Mise en place d'une instance partenariale COMITÉS TECHNIQUES OU COMITÉS DE PILOTAGE	OUI	
	NON	
Objectifs des comités techniques : - développer une réflexion collective sur les moyens à mis en œuvre pour organiser l'accueil des gens du voyage (scolarisation, insertion professionnelle, santé, social, loisirs...) - apporter des connaissances sur la fréquentation du terrain et son fonctionnement (durée des séjours, typologie des familles) - faciliter l'implication des partenaires et envisager les actions à développer - Evaluer la mise en œuvre du projet social et des actions engagées		

PROTOCOLE DE SCOLARISATION VALIDÉ (signé par l'ensemble des parties)	OUI		Date de validation
	NON		

Formulaire rempli le (date) :

Par (nom et fonction) :

--

